

Принято решением  
педагогического совета  
от 21.04.2014 протокол № 5

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Начальная  
общеобразовательная школа № 14»  
Н.А. Зильберман  
от 22.04.2014 № 57



## **ПРАВИЛА** **приёма учащихся в** **МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14» г. Биробиджана, реализующую программы начального общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14», реализующую программы начального общего образования (далее – образовательное учреждение) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

### **2. Обеспечение права граждан на образование**

1. Правила приема закреплены в Уставе и локальном акте МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14».

2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МО «Город Биробиджан» ЕАО, в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением мэрии города за муниципальными общеобразовательными учреждениями закрепляются улицы городского округа.

3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в

отдел образования мэрии города или комитет образования Еврейской автономной области.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в очной, очно-заочной или заочной форме или вне организации в форме семейного образования.

### **3. Общие правила приёма**

1. Правила приёма в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14» размещаются на информационном стенде, а также на сайте организации.

2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также договор между МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14» и родителями (законными представителями), согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру», согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей классов коррекционно-развивающего обучения.

3. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7-ми рабочих дней после приема документов.

#### **4. Порядок приёма детей в 1 класс**

1. МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14» с целью

проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

3. Обучение детей начинается при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа закончила прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6. Зачисление в образовательную организацию осуществляется в соответствии с общими правилами приема граждан (пункт 2 раздел 3 данного Положения).

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документа, и печатью организации.

8. Приказы о зачислении детей в первые классы размещаются на информационном стенде в день их издания.

9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **5. Порядок приёма учащихся во 2-4 классы**

1. Приём заявлений для зачисления в образовательную организацию продолжается в течение всего учебного года.

2. Зачисление в образовательную организацию осуществляется в соответствии с общими правилами приема граждан (пункт 2 раздел 3 данного Положения).

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.