



Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2011

№ 2646

г. Биробиджан

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в т.ч. по общеобразовательным программам специальных (коррекционных) классов»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением мэрии города от 14.04.2011 № 1120 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в т.ч. по общеобразовательным программам специальных (коррекционных) классов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре Копёнкину Л.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной информационной газете.

4. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Глава мэрии города

А.Г. Пархоменко

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от _____ № _____

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования по основным
общеобразовательным программам, в т.ч. по общеобразовательным
программам специальных (коррекционных) классов»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в т.ч. по общеобразовательным программам специальных (коррекционных) классов» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.2. Заявителями являются родители (законные представители) обучающихся, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области www.biradm.ru, а также на информационных стендах, размещенных в муниципальных общеобразовательных учреждениях любого вида, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа (далее – МОУ) и на их официальных сайтах в сети Интернет.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в т.ч. по общеобразовательным программам специальных (коррекционных) классов».

2.2. Муниципальную услугу на территории городского округа предоставляет мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее - мэрия города) в лице отдела образования мэрии города.

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются МОУ.

Ответственными работниками за предоставление муниципальной услуги являются руководители и педагогические работники МОУ (далее – работники МОУ).

Информация о местонахождении МОУ, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в т.ч. по общеобразовательным программам специальных (коррекционных) классов;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления обучающегося в МОУ и до освоения обучающимся нормативных сроков, определенных действующим федеральным законодательством.

2.5. Муниципальная услуга на территории городского округа осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59);
- Федеральным законом от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;
- настоящим Регламентом;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги:

- письменный запрос заявителя;

- личное дело обучающегося с указанием сведений о промежуточной аттестации (при переходе из другого образовательного учреждения);
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта, в которой имеются сведения о состоянии здоровья;
- медицинская справка по установленной законодательством форме (для приема в первый класс);
- паспорт заявителя;
- аттестат об основном общем образовании (для обучения на ступени среднего (полного) общего образования);
- справка о выбытии из образовательного учреждения, в которой обязательно указано название образовательного учреждения, юридический адрес, класс, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое);
- характеристика из учебного заведения (при переходе из общеобразовательного учреждения в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или специальное (коррекционное) образовательное учреждение);
- аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным дисциплинам (при переходе из общеобразовательного учреждения в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение).

2.7. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения обучающимся МОУ;
- несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в уставе МОУ;

- отсутствие свободных мест в МОУ;
- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в МОУ.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 30 минут.

2.11. Регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной осуществляется не более 10 минут.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами, стульями, столами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.14. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется МОУ:

- при личном обращении;
- по телефону;
- на официальных сайтах МОУ в сети Интернет.
- по адресу электронной почты МОУ в сети Интернет.

Если информация, полученная в образовательном учреждении, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в устной, письменной (электронной) форме обратиться в отдел образования.

2.15. Удостоверение прав заявителя на получение муниципальной услуги в электронном виде, а также совершение им юридически значимых

действий в электронной форме осуществляется посредством универсальной электронной карты, которая содержит информацию о заявителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса заявителя (при предъявлении необходимых документов);
- решение о приеме и зачисление в МОУ или отказ в зачислении;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в т.ч. по общеобразовательным программам специальных (коррекционных) классов;
- отчисление из МОУ.

3.2. Прием запроса заявителя (при предъявлении необходимых документов) при личном обращении заявителей осуществляют работники МОУ.

Продолжительность приема при личном обращении заявителя у работника МОУ не более 10 минут.

3.3. Решение о зачислении в МОУ принимается по результатам рассмотрения запроса о приеме в МОУ и иных представленных заявителем документов в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Зачисление в МОУ проводится до 30 августа каждого года для обучающихся первых и десятых классов, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

При положительном решении о предоставлении муниципальной услуги МОУ заключает договор с заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность заключения договора между МОУ и заявителем не более 30 минут.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке указываются причины отказа.

3.4. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе по общеобразовательным программам специальных (коррекционных) классов.

МОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5. Отчисление из МОУ обучающихся, подготовленных в соответствии с основными общеобразовательными программами, направленными на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ происходит по запросу заявителя или получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляет мэрия города.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет мэрия города.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие), решения работников МОУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) или решение работников МОУ в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Жалоба на действия (бездействие) или решение, осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента, подается в устной или письменной (в том числе электронной) форме.

Жалоба подается в мэрию города по адресу: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, 29 главе мэрии города, либо в отдел образования по адресу: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 32а.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы осуществляется в порядке установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимаются решения:

- удовлетворение жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы.

5.4. О принятом решении заявитель жалобы уведомляется не позднее трех календарных дней с момента принятия решения.

5.5. При повторной жалобе дополнительное рассмотрение жалобы заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в жалобе вопроса.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного
начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования по основным
общеобразовательным программам, в т.ч.
по общеобразовательным программам
специальных (коррекционных) классов»

Сведения о МОУ на территории городского округа

Наименование учреждения	Юридический адрес, телефон	ФИО руководителя	Электронная почта	Адрес сайта
1	2	3	4	5
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	679016 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 18 8 (42622) 20137	Лавриненко Наталья Георгиевна	school_1.06@mail.ru	http://www.bir-school1.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 с углублённым изучением отдельных предметов, языков и культуры еврейского народа»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 28 8 (42622) 40439	Комиссаренко Лилия Вольфовна	23-school@mail.ru	http://www.23-school.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Строительная, 19 8 (42622) 64721	Играшкина Ольга Павловна	mousosh04@mail.ru	http://4-school.ru

1	2	3	4	5
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Бумагина, 5а 8 (42622) 62345	Бубашнёва Наталья Викторовна	bir-school-5@rambler.ru	http://bir-school-5.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	679005 ЕАО г. Биробиджан, ул. Карла Маркса, 10 8 (42622) 49286	Устинова Ирина Анатольевна	sopka_6@mail.ru	http://birsopka6.narod.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	679015 ЕАО г. Биробиджан, ул. Советская, 66б 8 (42622) 66947	Павлова Людмила Михайловна	school7eao@mail.ru	http://school7eao.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	679016 ЕАО г. Биробиджан ул. Советская, 17 8 (42622) 66885	Тарасенко Вера Ивановна	bir-school8@yandex.ru	www.bir-school8.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 57 8 (42622) 40689	Мержиевская Людмила Георгиевна	school9.57@mail.ru	http://bir-school9.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 92 8 (42622) 64244	Давыдова Наталья Александровна	birscholl10@mail.ru	http://birsch10.narod.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Пионерская, 58 8 (42622) 61977	Кричевская Мария Максимовна	11pion58@mail.ru	http://school-11eao.ucoz.ru/

1	2	3	4	5
Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 12»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Строительная, 19 8 (42622) 68407	Книга Елена Ивановна	12specschoo1@mail.ru	http://school12bir.ru.xsp h.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 14»	679015 ЕАО г. Биробиджан, ул. 40 лет Победы, 25б 8 (42622) 25578	Зильберман Наталья Алексеевна	nachschoo14@mail.ru	http://www.nachschoo14.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Косникова, 19 8 (42622) 48378	Дубина Надежда Васильевна	sc16eao@mail.ru	http://www.sc16eao.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное вечернее (сменное) учреждение «Центр образования»	679020 ЕАО г. Биробиджан, ул. Кооперативная, 14 8 (42622) 61295	Гетманская Оксана Викторовна	Co-eao@mail.ru	http://co-eao.narod.ru/p1aa1.html