



Муниципальное образование «Город Birobidzhan»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2011

№ 2641

г. Birobidzhan

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением мэрии города от 11.11.2010 № 3741 «Об утверждении сводного перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города и муниципальными учреждениями городского округа в электронном виде» мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа».

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 14.03.2011 № 703 «Об утверждении административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре Копёнкину Л.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной информационной газете.

5. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Глава мэрии города

А.Г. Пархоменко

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от _____ № _____

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования, а также дополнительного
образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных
на территории городского округа»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области www.biradm.ru, а также на информационных стендах, размещенных в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МДОУ) и муниципальных общеобразовательных учреждениях любого вида, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного)

общего образования на территории городского округа (далее – МОУ), и на официальных сайтах МОУ в сети Интернет.

1.3. Заявителями являются все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется:

- в МОУ и МДОУ, информация о местонахождении которых приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

- в отделе образования мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – отдел образования), информация о местонахождении которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа».

2.2. Муниципальную услугу на территории городского округа предоставляет мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города) в лице отдела образования мэрии города.

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются МОУ, МДОУ и отдел образования.

Ответственными работниками за предоставление муниципальной услуги являются руководители МОУ и МДОУ, работники МОУ и МДОУ, работники отдела образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление либо отказ в предоставлении информации об организации

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по запросам заявителей не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса. При обращении заявителей к официальным сайтам МОУ в сети Интернет – в момент обращения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;

- постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 19.07.2010 № 2406 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 11.11.2010 № 3741 «Об утверждении сводного перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города и муниципальными учреждениями городского округа в электронном виде;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги:

- запрос заявителя в устной, письменной (электронной) форме.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- если по данному запросу, представленному в письменной (электронной) форме ранее был дан ответ по существу поставленных в запросе вопросов;

- если в запросе, представленном в письменной (электронной) форме о предоставлении муниципальной услуги заявитель не указал:

- 1) фамилию, имя, отчество;

- 2) почтовый или электронный адрес, по которому направляется ответ, уведомление о переадресации запроса;

- если текст запроса не поддается прочтению;

- если заданы вопросы не по-существу.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 30 минут.

2.11. Срок регистрации письменного (электронного) запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не более 10 минут.

2.11.1. Датой принятия к рассмотрению письменного (электронного) запроса о предоставлении муниципальной услуги считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших запросов.

2.11.2. Регистрация письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день обращения.

2.11.3. Регистрация электронного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в течение двух рабочих дней.

2.11.4. При непосредственном обращении к официальным сайтам МОУ в сети Интернет представления документов для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами, стульями, столами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет;
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.14. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется:

- лично в МОУ или МДОУ;
- по телефону;

- в письменной (электронной) форме на почтовый (электронный) адрес заявителя;

- на официальных сайтах МОУ в сети Интернет.

Если информация, полученная в МОУ, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в устной, письменной (электронной) форме обратиться в отдел образования.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- непосредственное информирование заявителя через официальные сайты МОУ в сети Интернет;

- устное информирование при личном обращении (по телефону) в МОУ, МДОУ или отдел образования;

- прием и регистрация письменных запросов (в том числе посредством электронной почты, через официальный сайт МОУ в сети Интернет) от заявителя;

- рассмотрение запроса заявителя руководителем МОУ или МДОУ;

- направление запроса по результатам их рассмотрения работнику МОУ или МДОУ;

- подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа подлежит размещению на официальных сайтах МОУ в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. При поступлении устного запроса (лично, по телефону) информирование заявителей осуществляется работником МОУ или МДОУ. Время устного консультирования не более 10 минут.

3.4. При поступлении письменного запроса, запроса по почте или в электронном виде ответ направляется в срок, установленный Федеральным законом № 59.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляет мэрия города.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет мэрия города.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие), решения работников.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель обращается с жалобой на действия (бездействие) или решение работников в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Жалоба на действия (бездействие) или решение, осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента, подается в устной или письменной (в том числе электронной) форме.

Жалоба подается в мэрию города по адресу: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, 29 главе мэрии города, либо в отдел образования по адресу: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 32а.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы

Общий срок рассмотрения жалобы в соответствии с Федеральным законом № 59.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимаются решения:

- удовлетворение жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы.

5.4. О принятом решении заявитель жалобы уведомляется не позднее трех календарных дней с момента принятия решения.

5.5. При повторной жалобе дополнительное рассмотрение жалобы заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в жалобе вопроса.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об
организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего (полного) общего
образования, а также дополнительного
образования в общеобразовательных
учреждениях, расположенных на территории
городского округа»

Сведения
о МОУ и МДОУ на территории городского округа

Наименование учреждения	Юридический адрес, телефон	ФИО руководителя	Электронная почта	Адрес сайта
1	2	3	4	5
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	679016 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 18 8 (42622) 20137	Лавриненко Наталья Георгиевна	school_1.06@mail.ru	http://www.bir-school1.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 с углублённым изучением отдельных предметов, языков и культуры еврейского народа»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 28 8 (42622) 40439	Комиссаренко Лилия Вольфовна	23-school@mail.ru	http://www.23-school.ru

1	2	3	4	5
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Строительная, 19 8 (42622) 64721	Играшкина Ольга Павловна	mousosh04@mail.ru	http://4-school.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Бумагина, 5а 8 (42622) 62345	Бубашнёва Наталья Викторовна	bir-school- 5@rambler.ru	http://bir-school-5.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	679005 ЕАО г. Биробиджан, ул. Карла Маркса, 10 8 (42622) 49286	Устинова Ирина Анатольевна	sopka_6@mail.ru	http://birsopka6.narod.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	679015 ЕАО г. Биробиджан, ул. Советская, 66б 8 (42622) 66947	Павлова Людмила Михайловна	school7eao@mail.ru	http://school7eao.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	679016 ЕАО г. Биробиджан ул. Советская, 17 8 (42622) 66885	Тарасенко Вера Ивановна	bir- school8@yandex.ru	www.bir-school8.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 9»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 57 8 (42622) 40689	Мержиевская Людмила Георгиевна	school9.57@mail.ru	http://bir-school9.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 92 8 (42622) 64244	Давыдова Наталья Александровна	birscholl10@mail.ru	http://birsch10.narod.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	679014 ЕАО г. Биробиджан ул. Пионерская, 58 8 (42622) 61977	Кричевская Мария Максимовна	11pion58@mail.ru	http://school-11eao.ucoz.ru/

1	2	3	4	5
Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 12»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Строительная, 19 8 (42622) 68407	Книга Елена Ивановна	12specschoo1@mail.ru	http://school12bir.ru.xsph.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 14»	679015 ЕАО г. Биробиджан, ул. 40 лет Победы, 25б 8 (42622) 25578	Зильберман Наталья Алексеевна	nachschoo14@mail.ru	http://www.nachschoo14.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Косникова, 19 8 (42622) 48378	Дубина Надежда Васильевна	sc16eao@mail.ru	http://www.sc16eao.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное вечернее (сменное) учреждение «Центр образования»	679020 ЕАО г. Биробиджан, ул. Кооперативная, 14 8 (42622) 61295	Гетманская Оксана Викторовна	co-eao@mail.ru	http://co-eao.narod.ru/p1aa1.html
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 3»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 88а 8 (42622) 33733	Лунева Галина Тимофеевна	Raduga03bir@mail.ru	–
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Бумагина, 19 8 (42622) 31142	Вейцман Евгения Александровна	Lin-ana@mail.ru	–
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Широкая, 10 8 (42622) 46631	Шефер Галина Михайловна	mbdou12@mail.ru	–

1	2	3	4	5
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Ленина, 28 8 (42622) 68573	Пархина Валентина Сергеевна	mudou 15@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 99б 8 (42622) 67298	Билая Ева Рахмильевна	mdou161982@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 21»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Набережная, 28 8 (42622) 32168	Проскокова Надежда Васильевна	eao_detskiisad21@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 24»	679015 ЕАО г. Биробиджан, ул. Широкая, 4а 8 (42622) 69669	Маслакова Алла Алексеевна	detsad24_eao@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 19 8 (42622) 60111	Мохно Наталья Юрьевна	Menora28@yandex.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»	679017 ЕАО г. Биробиджан, пр. 40 лет Победы, 9а 8 (42622) 35250	Макарова Антонина Ивановна	semicvetik29@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31»	679000 ЕАО г. Биробиджан, ул. Шолом–Алейхема, 98 8 (42622) 64768	Кулеш Ольга Ивановна	romashka_3179@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»	679005 ЕАО г. Биробиджан, ул. Московская, 13 8 (42622) 48718	Коновалова Марина Владимировна	mdou_zvezdochka32@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Чапаева, 6 8 (42622) 66565	Сигаева Валентина Владимировна	valentina.sigaewa@yandex.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 33 8 (42622) 61759	Неумывака Светлана Викторовна	detskiisad.39@yandex.ru	—

1	2	3	4	5
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Миллера, 5а 8 (42622) 60687	Питиримова Ольга Владимировна	ds43@inbox.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	679014 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 56а 8 (42622) 61955	Фатеева Галина Степановна	mdoy.44@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 45»	679016 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 48а 8 (42622) 61821	Колпашикова Наталья Александровна	zubareva_elena@bk.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 48»	679017 ЕАО г. Биробиджан, ул. Пионерская, 76 8 (42622) 63857	Мороз Наталья Викторовна	detsadeao48@mail.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49»	679015 ЕАО г. Биробиджан, ул. Советская, 72а 8 (42622) 64586	Трифоновна Светлана Викторовна	mdou.detskiisad@yandex.ru	—
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»	679000 ЕАО, г. Биробиджан, ул. Юбилейная, 3а 8 (42622) 48391	Баранова Наталья Андреевна	delfin-ds50@mail.ru	—

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования, а
также дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории
городского округа»

Сведения об отделе образования

Почтовый адрес: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 32а.

Номер телефона для справок: 8 (42622) 2-20-72.

Адрес электронной почты: biradm@eao.ru.

График работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Выходной: суббота, воскресенье.