

**Изменения в трудовые договоры и должностные инструкции
(внесение антикоррупционных положений)**

1. Должностные обязанности сотрудника МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №14»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения (организации);
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения (организации);
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения (организации) или иными лицами;
- сообщить работодателю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников (*наименование МП/МУ*), утвержденного приказом (*наименование МП/МУ, номер, дата*).

Соблюдает нормы законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

Ответственность

Несет ответственность за:

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников (*наименование МП/МУ*), утвержденного приказом (*наименование МП/МУ, номер, дата*).

Иные нарушения действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

2. Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на выявление и предотвращение коррупционных правонарушений работниками организации;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и регистрация сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация и/или проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе в сфере закупок, и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- ежеквартальное проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка соответствующей информации и предложений руководителю организации.

Ответственность

Несет ответственность за:

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников (*наименование МП/МУ*), утвержденного приказом (*наименование МП/МУ, номер, дата*).

Иные нарушения действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.