Согласовано решением
общешкольного родительского
комитета
Председатель
_____ Т.Н.Чаленко

Утверждено приказом директора
МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа № 14»
_____ Н.А. Зильберман
от 08.08.2023 № 194

Положение о школьной службе примирения
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14» (далее - ШСП) является объединением педагогов и родителей, действующим на базе образовательной организации.

1.2. ШСП осуществляет свою деятельность на основании распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 № 1916-р «О плане первоочерёдных мероприятий до 2014 г. По реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 гг.», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Положения о школьной службе примирения МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14».

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Цель ШСП - распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, оказание помощи в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности ШСП

Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, как добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор по согласованию с участниками встречи и подписанный ими.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. Осуществлять деятельность в составе ШСП на непрофессиональной основе могут педагоги и представители родительской общественности, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

4.2. Осуществлять деятельность в составе ШСП да профессиональной основе могут педагоги и представители родительской общественности, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

4.3. Руководителем ШСП является заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

5.9. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности ШСП

6.1. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, обучающимися и их родителями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСП или самим использовать восстановительные практики.

6.2. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.3. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.4. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьной службе примирения МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14»вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в Положение о школьной службе примирения

МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 14» вносятся директором школы по предложению ШСП.

>