ПРИНЯТО решением
педагогического совета Протокол
№ 1 от «05» сентября 2025г

Согласовано
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа №14»
_____ И.Н. Ипенко
Приказ № 293 от 23.10.2025

# Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Начальная образовательная школа №14»

## 1. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум - функциональная единица психолого-педагогической службы школы.

1.2. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №14», объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.3. ППК в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N'2 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-03 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы РФ «Доступная среда»»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2009 №'95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью организации школьного консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с ОШ, возникшими у них трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- подготовка и ведение документации, отражающие уровень актуального развития обучающихся, динамику их состояния, уровень школьной успешности;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

## 3. Структура и организация деятельности ППК

3.1. ППК создается на базе МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №14» приказом директора шкоды. Для организации деятельности ППК в школе оформляются:

- приказ директора о создании ППК с утверждением состава ППК;
- положение о ППК, утвержденное директором школы.

3.2. В ППК ведется документация (приложение 1).

Порядок хранения и срок хранения документов определен в Положении о ППК.

3.3. В состав консилиума входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума); учителя, работающие в классах для детей с ОВЗ; учитель-логопед; секретарь, определенный из членов ППК.

3.4. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.6. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением они выражают свое мнение в письменной форме.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется представление на обучающегося (приложение 4).

## 4.Режим деятельности ППК

4.1 .Периодичность проведения ППК определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с планом работы.

4.4. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, администрации школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательного процесса.

4.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата в рамках стимулирующих выплат.

## 5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных и индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается учитель (классный руководитель), который представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

## . Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее - АООП НОО) для обучающихся с ОВЗ;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:

- дополнительный выходной день; - организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки; - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема домашних работ.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО), развитии и социальной адаптации могут включать:

- проведение групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 7. Права и обязанности специалистов ППК

7.1 Специалисты ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с учащимися с ОШ; - проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
- получать от директора школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами; - обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения, территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМГЖ) и центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК).

7.2. Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития,
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству учащихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- готовить подробное представление о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ТПМПК и ШПМПК.