

Приняты решением
педагогического совета
от 17.01.2022 протокол № 2

Утверждены приказом директора
МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа № 14»
Н.А. Зильберман
от 19.01.2022 №13



**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательную организацию.

1.2. Правила разработаны и осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- законами Российской Федерации:

а) «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

б) «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» от 02.12.2019 №411-ФЗ;

в) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

г) «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;

д) «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации» от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ (ст.46, ст. 56) «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ (ст.19, 24) «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- законом ЕАО от 20.04.2011 №920-ОЗ (ст.2-1) «О мерах поддержки приемных семей в ЕАО»;
- законом ЕАО от 19.09.2016 № 757-ОЗ (ст.3-1) «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Правила приёма в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №14»

2.1. Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее - ООП НОО) и/или адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее - АООП НОО) обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение начального общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №14» (далее - Школа) на обучение по ООП или АООП НОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Еврейской автономной области и бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» ЕАО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема в Школу на обучение по ООП или АООП НОО обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной территории.

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по ООП или АООП НОО в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются на обучение по АООП НОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной или территориальной психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ЦПМПК или ТПМПК). В случае, если родители (законные представители) детей не предоставили заключение ЦПМПК или ТПМПК, подтверждающее статус ребенка с ОВЗ, то ребенок принимается на обучение по ООП НОО.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. При приеме граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ директора Школы о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) поступающих со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Прием на обучение по ООП или АООП НОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка;
- г) адрес регистрации ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес места жительства родителей (законных представителей);
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- з) наличие права первоочередного или преимущественного приема;
- и) потребность ребенка на обучение по АООП в соответствии с заключением ЦПМПК или ТПМПК (при наличии), а также согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АООП (в случае необходимости);
- к) язык образования;
- л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.15. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка (при необходимости);
- г) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копию свидетельства о регистрации ребенка или справку по месту жительства/пребывания ребенка на закрепленной территории, заверенные датой текущего года;

ж) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка, подтверждающую право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, заверенную датой текущего года;

з) копию заключения ЦПМПК или ТПМПК (при наличии);

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АООП НОО (при необходимости);

к) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

л) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.20. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение ребенка и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.3., 2.5., 2.6.